

Wir sorgen für Datenschutz und Informationssicherheit

Die fortschreitende Digitalisierung stellt hohe Ansprüche an den Datenschutz und die Informationssicherheit. Die Gesellschaft für kommunalen Datenschutz mbH berät und unterstützt ihre Kunden bei der Umsetzung der relevanten Vorgaben. Als Tochter der Anstalt für Kommunale Datenverarbeitung in Bayern (AKDB) konzentrieren wir uns vor allem auf das kommunale Umfeld und auf öffentliche Einrichtungen.

An unserem Standort in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kaufmännischer Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit im Angestelltenverhältnis (unbefristet).

Ihre Aufgaben umfassen:

- Aufbau und Pflege von Aufgaben und Wiedervorlagen in ein CRM-System
- Aktive Zusammenarbeit mit Kunden, Vertriebsaußendienst und Kundenbetreuer
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Einholen von Informationen für Angebotserstellung
- eigenverantwortliche Erstellung von Angeboten und Verträgen
- Überwachung und Nachverfolgen von Angeboten und Verträgen
- Verfolgen von Umsatzzielen
- Zuarbeit bei Ausschreibungen
- Übergreifende Massenaktionen, wie z. B. Vertragsbereinigungen
- Abwicklung, sowie Vor- und Nachbereitung von Vertriebsaktionen (Mail, Post)
- Erstellung und Pflege von Mailinglisten
- Planung von regionalen Veranstaltungen
- Wissensmanagement (Aufbau und Pflege einer Wissensdatenbank zur Verfügungstellung notwendiger Vertriebsunterlagen und -informationen)
- Betreuung des Vertriebspostfachs

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung/Berufserfahrung
- Vertriebserfahrung / Branchenerfahrung von Vorteil
- idealerweise Kenntnisse im Datenschutz und Informationssicherheit
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- wirtschaftliches Denken und Handeln ist selbstverständlich
- Organisationsgeschick
- Berufserfahrung im kommunalen Umfeld ist von Vorteil

- offenes, freundliches Auftreten
- motiviert mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein
- strukturierte, sehr selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- der Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist selbstverständlich
- Teamfähigkeit - denn nur gemeinsam sind wir stark

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- vielseitige, spannende und herausfordernde Aufgaben sowie eine eigenverantwortliche, sinnstiftende Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag auf Basis einer 40-Stunden-Woche
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage und dienstfrei an Heiligabend, Silvester und Faschingsdienstag
- Veranstaltungen, die ein positives Betriebsklima fördern
- flexibles und familienfreundliches Arbeiten, einschl. Gleitzeit und mobiles Arbeiten

Sie sind genau die richtige Person für die Stelle? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an **bewerbung@gkds.bayern**.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der **Telefonnummer 089 54758-0** zur Verfügung.